

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="A. Bultman"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="F. Grift"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="J. Gooijer"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="J. Kloppenburg"/>	<input type="text" value="Lid"/>
<input type="text" value="J. Louw"/>	<input type="text" value="Lid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek              | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders          | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                   | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken              | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden   | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                        | <input checked="" type="checkbox"/> Minima        | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden                 | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                     | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen     | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen       | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen               |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                      | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Op basis van maatschappelijk hulpbetoon het initiatief nemen tot het opzetten, alsmede het in stand houden van een ontmoetingsplek (inloophuis) in de burgerlijke gemeente Putten. Het verkleinen van eenzaamheid van bezoekers van het inloophuis alsmede het vergroten van sociale samenhang tussen hen.  
Het bevorderen van het samenspel tussen gasten en vrijwilligers.

Het is onze visie om aan alle mensen die hier behoefte aan hebben een veilige plaats aan te bieden van ontmoeting, voor het voeren van een goed gesprek of om deel te nemen aan gezelschapsactiviteiten. Daarnaast bieden onze vrijwilligers een luisterend oor. Iedereen is welkom, ongeacht sekse, huidskleur, geloof, achtergrond enz. We sluiten op voorhand niemand uit. We hebben respect voor elkaar en zijn anderen niet tot last. We praten met elkaar en niet over elkaar.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:  
\* het aanbieden van een plaats voor ontmoeting en gesprek met mogelijkheden voor gezelschapsactiviteiten en een luisterend oor;  
\* het beschikbaar stellen van (een) ontmoetingsruimte(n); met bijbehorende faciliteiten ten behoeve van de doelgroep(en);  
\* het ondernemen van voorlichtende, adviserende, preventieve en nazorgactiviteiten; voor zover deze gerelateerd zijn aan de werkzaamheden.  
\* het stimuleren en onderhouden van contacten met betrokken plaatselijke verenigingen; (deelnemende) kerken dan wel met andere betrokken organisaties en/of instellingen, waaronder ook de publiekrechtelijke rechtspersoon: de gemeente Putten;  
\* het werven en ondersteunen van vrijwilligers voor ondersteuning en/of uitvoering van de activiteiten van de stichting;  
\* het aanwenden van verder middelen en mogelijkheden waardoor diaconaal dienstbetoon aan mensen wordt bevorderd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten bestaan deels uit een gemeentelijke subsidie, alsmede donaties en giften van kerkelijke gemeenten in Putten. Daarnaast worden regelmatig donaties en giften ontvangen van maatschappelijke instellingen, zoals de Kringloop Overnodig. Giften en donaties van particulieren en/of bedrijven worden slechts sporadisch ontvangen. Meestal als bijdrage in een eventueel exploitatietekort en/of noodzakelijke investeringen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De ontvangen inkomsten worden voornamelijk besteed aan de doelstelling van de stichting: het organiseren van activiteiten, alsmede het toerusten daartoe van de vrijwilligers. Naast de kosten van de activiteiten zelf, zijn er de kosten van de vrijwilligers, de huisvestingskosten (o.a. service en schoonmaak) van het inloophuis, de kosten publiciteit e.d. en de kosten beheer en administratie.

De beschikbare gelden van de stichting staan op een spaarrekening en zakelijke rekening die direct opvraagbaar zijn.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.hartvanputten.nl/publicaties](http://www.hartvanputten.nl/publicaties)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders van de stichting ontvangen geen salaris of vrijwilligersvergoeding voor de uitgevoerde bestuurstaken.

Inloophuis 't Hart van Putten is een vrijwilligersorganisatie. De vrijwilligers, ongeveer 30 gastvrouwen en -mannen, worden aangestuurd door coördinator. De coördinator is aanspreekpunt voor alle vrijwilligers. Ook verzorgt de coördinator de nieuwsbrief voor de vrijwilligers. Tenminste twee maal per jaar wordt een vrijwilligersavond georganiseerd, waar informatie en scholing op het programma staan. Met uitzondering van de coördinator van het inloophuis, ontvangen de vrijwilligers verder geen vergoeding. De coördinator ontvangt maandelijks een vrijwilligersvergoeding die binnen de fiscale richtlijnen valt.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

#### Ontmoeting:

Een aantal dagdelen in de week is het inloophuis geopend voor iedereen die wil ontmoeten, kennis wil maken, verhalen wil delen, of gewoon wil luisteren met een bakje koffie. Bij alles wat we doen staat plezier, ontmoeten en contact centraal. Al onze activiteiten worden aangeboden door vrijwilligers.

#### Workshops

Regelmatig is er op de zaterdagmiddag ruimte om creatief bezig te zijn door mee te doen aan een workshop. Deze workshops worden tegen een kleine vergoeding aangeboden door enthousiaste vrijwilligers.

#### Koken

Elke derde zondag van de maand wordt op zondagmiddag door vrijwilligers gekookt. Aan de maaltijd kan tegen een kleine vergoeding worden deelgenomen.

Naast onze eigen activiteiten, wordt het inloophuis ook gebruikt door o.a. de voedselbank, het Repair Cafe, het Taalcafe en Careander.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 14.600	€ 14.600
Materiële vaste activa	€ 0	€ 145	Bestemmingsreserve	€ 8.508	€ 8.508
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 145	Overige reserves	€ 4.302	€ 830
Voorraden	€	€		→ € 27.410	→ € 23.938
Vorderingen & overlopende activa	€ 80	€ 80	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 27.451	€ 23.829	Langlopende schulden	€	€
	→ € 27.531	→ € 23.909	Kortlopende schulden	€ 121	€ 116
<b>Totaal</b>	<b>€ 27.531</b>	<b>€ 24.054</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 27.531</b>	<b>€ 24.054</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en de passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De continuïteitsreserve is gevormd om de continuïteit van de stichting te garanderen voor de duur van 2 jaren. Uitgangspunt is de bijdrage van de kerken en de gemeente Putten.

Het bestemmingsfonds is gevormd uit de ontvangen bestemde bijdragen voor de inrichting en bevordering toegankelijkheid van het inloophuis.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 3.000	€ 3.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 7.988	€ 7.552
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 10.988	€ 10.552
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 275	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 275	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.683	€ 895
Financiële baten	€ 7	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 12.953	€ 11.447
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.275	€ 877
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 203	€ 818
Personeelskosten	€ 3.126	€ 3.235
Huisvestingskosten	€ 4.276	€ 5.432
Afschrijvingen	€ 145	€ 379
Financiële lasten	€ 188	€ 137
Overige lasten	€ 268	€ 134
<b>Som van de lasten</b>	€ 9.481	€ 11.012
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 3.472	€ 435

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voorzover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd.

De bestedingen worden toegerekend aan de doelstelling van de stichting: het organiseren van activiteiten, alsmede het toerusten daartoe van de vrijwilligers.

De overige kosten worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.